



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 сентября 2014 года

№ 622

**О внесении изменений в решение
Муниципального Совета Рыбинского
муниципального района от 29.11.2007 № 211**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ярославской области от 08.05.2014 № 12-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», ст. 23 Устава Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к решению Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 29.11.2007 № 211 «О муниципальной службе в Рыбинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы утверждаются муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района на основе типовых (базовых) квалификационных требований к должностям муниципальной службы, установленных по группам должностей законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области».

На основе утвержденных муниципальным нормативным правовым актом квалификационных требований органами местного самоуправления Рыбинского муниципального района и (или) структурными подразделениями органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района с правами юридического лица с учетом возложенных на них задач и функций определяются специальные квалификационные требования к конкретным должностям муниципальной службы. При определении специальных квалификационных требований допускается конкретизация требований к уровню профессионального образования, специальности или направлению подготовки, а также требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей, указание конкретных специальностей и (или) направлений подготовки, стаж (опыт) работы по которым подлежит включению в стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

Специальные квалификационные требования включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.»;

1.2. пункты 2.8. – 2.11. исключить;

1.3. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района, должны содержать:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;

4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;

5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента), наличие которых обязательно для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп.

При установлении требований к профессиональным знаниям и навыкам допускается их дифференциация в зависимости от группы должностей.»;

1.4. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).»;

1.5. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;

1.6. пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района или структурного подразделения органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района с правами юридического лица о назначении его на должность муниципальной службы.»;

1.7. подпункт 10) пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

«10) принимать без письменного разрешения главы Рыбинского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных

государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;»;

1.8. пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, Устав и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»;

1.9. пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

«3.15. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации.»;

1.10. раздел 4<1> изложить в следующей редакции:

«4<1>. КЛАССНЫЕ ЧИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4<1>.1. Классные чины муниципальной службы (далее - классный чин) присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением установленной последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в

пределах группы должностей муниципальной службы (далее также - группа должностей), а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

Соответствие классных чинов должностям муниципальной службы определяется решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района в соответствии с законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» и реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области.

4<1>.2. Лицу, назначенному на должность главы администрации по контракту, со дня назначения на указанную должность присваивается классный чин «действительный муниципальный советник 1 класса».

В остальных случаях классный чин присваивается приказом (распоряжением) работодателя на основании письменного заявления о присвоении классного чина, поданного муниципальным служащим после возникновения у него права на присвоение классного чина.

Право на присвоение классного чина возникает со дня назначения на должность муниципальной службы (со дня, следующего за днем успешного завершения испытания, если оно установлено) либо со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Днем присвоения классного чина является день принятия работодателем соответствующего решения, если иная дата не указана в приказе (распоряжении) о присвоении классного чина. Решение о присвоении классного чина не может иметь обратной силы.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Со дня присвоения классного чина исчисляется срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине.

Заявления, поданные муниципальным служащим до возникновения у него права на присвоение классного чина либо в период его временной нетрудоспособности и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности, не являются основанием для принятия работодателем решения о присвоении классного чина и остаются без рассмотрения.

4<1>.3. Классный чин присваивается:

1) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, - в течение одного месяца со дня подачи заявления о присвоении классного чина;

2) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по срочному трудовому договору (за исключением должностей муниципальной службы высшей группы), - по результатам квалификационного экзамена, проводимого в порядке, определяемом решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, но не позднее одного месяца со дня успешной сдачи квалификационного экзамена;

3) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей группы (за исключением должности главы администрации по контракту), - в течение одного месяца со дня подачи заявления о присвоении классного чина, если иной порядок не установлен работодателем.

4<1>.4. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

Первым классным чином для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы (за исключением лица, назначенного на должность главы администрации по контракту), является классный чин «действительный муниципальный советник 3 класса».

Первый классный чин для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, определяется работодателем исходя из суммы баллов,

полученных по результатам оценки профессионального уровня, с учетом соответствия классных чинов должностям муниципальной службы:

группа должностей	сумма баллов	класс присваиваемого чина
главная и ведущая группы	0 - 3	3 класс
	4 - 6	2 класс
	7 и более	1 класс
старшая и младшая группы	0 - 4	3 класс
	5 - 8	2 класс
	9 и более	1 класс

4<1>.5. Оценка профессионального уровня осуществляется путем суммирования баллов по следующим показателям:

1) период пребывания в классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях, присвоенных на федеральной государственной службе (в том числе гражданской), и (или) в классных чинах, присвоенных на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации, муниципальной службе, - 1 балл за каждый полный год пребывания в указанных классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях;

2) наличие государственных наград (почетных званий Российской Федерации) за достижения в профессиональной деятельности, профессиональный опыт и специальные знания по которой необходимы муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - 2 балла за каждую государственную награду;

3) наличие ученой степени, соответствующей квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, - 2 балла за ученую степень кандидата наук, 3 балла за ученую степень доктора наук.

4<1>.6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему, если по замещаемой им должности предусмотрен более высокий классный чин, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.

В пределах одной группы должностей присвоение очередного классного чина осуществляется по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, определяемого в соответствии с пунктом 4<1>.7. настоящего раздела.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей, чем замещаемая им ранее, ему присваивается классный чин, являющийся низшим для этой группы должностей, без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4<1>.7. Для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине устанавливаются следующие сроки:

классный чин	сроки прохождения муниципальной службы
действительный муниципальный советник 3 и 2 класса	три года
муниципальный советник 3 и 2 класса советник муниципальной службы 3 и 2 класса	два года
референт муниципальной службы 3 и 2 класса секретарь муниципальной службы 3 и 2 класса	один год

Сроки прохождения муниципальной службы в иных классных чинах не устанавливаются.

4<1>.8. Классный чин не присваивается муниципальному служащему:

- 1) не сдавшему квалификационный экзамен, если сдача квалификационного экзамена является обязательным условием присвоения ему классного чина;
- 2) имеющему дисциплинарное взыскание;
- 3) в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

4<1>.9. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин присваивается муниципальному служащему:

- 1) до истечения срока, установленного пунктом 4<1>.7. настоящего раздела, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;
- 2) по истечении срока, установленного пунктом 4<1>.7. настоящего раздела, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.

Решение о присвоении классного чина за особые отличия в муниципальной службе принимается работодателем на основании представления, в котором обосновывается наличие у муниципального служащего особых отличий в муниципальной службе, определяемых в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района. При присвоении классного чина за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по срочному трудовому договору, квалификационный экзамен не проводится.

4<1>.10. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при назначении муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы) и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

4<1>.11. Со дня присвоения классного чина муниципальный служащий имеет право на получение оклада за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином.»;

1.11. пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Основными задачами аттестации являются:

- определение служебного соответствия муниципального служащего занимаемой должности;
- выявление перспективы использования потенциальных способностей муниципального служащего, стимулирования роста его профессиональной компетентности;
- определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки муниципального служащего;
- обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения кадров, а также своевременного освобождения муниципального служащего от должности или перевода его на менее квалифицированную работу.

Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в три года.»;

1.12. пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления

Рыбинского муниципального района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области.»;

1.13. пункт 6.1. дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) применения административного наказания в виде дисквалификации.»;

1.14. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

8.1. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по соответствующему основанию при наличии всех требуемых условий, предусмотренных законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области».

8.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или пенсии, назначенной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет, установленная к трудовой пенсии по старости, назначается пожизненно. Пенсия за выслугу лет, установленная к пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который определена инвалидность. Пенсия за выслугу лет, установленная к пенсии, назначенной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», назначается на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо на период до назначения трудовой пенсии по инвалидности.

8.3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается в случае получения:

1) пенсии за выслугу лет, за исключением пенсии за выслугу лет, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего раздела;

2) ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) за работу (службу) или в связи с наличием государственных наград, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4) дополнительного материального обеспечения, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, за исключением дополнительного материального обеспечения, установленного указами Президента Российской Федерации отдельным категориям ветеранов и инвалидам вследствие военной травмы.

8.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается:

1) в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы;

2) в период замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе;

3) в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных служащих;

4) в период получения выплат, указанных в пункте 8.3. настоящего раздела.

8.5. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости

либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 8.7. настоящего раздела.

8.6. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего раздела, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 1 года работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

8.7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка муниципального служащего, индексируемого на день обращения за назначением указанной пенсии.

Размер среднемесячного заработка определяется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, и не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день исчисления среднемесячного заработка и проиндексированного на день обращения за назначением указанной пенсии.

Среднемесячный заработок муниципального служащего по выбору гражданина, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исчисляется на день его увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, либо на день достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

При наличии у гражданина нескольких оснований для назначения ему пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением она назначается по одному из оснований по его выбору.

8.8. Порядок установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района.

8.9. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом, в случаях:

- 1) изменения размера трудовой пенсии, с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;
- 2) централизованного повышения должностных окладов;
- 3) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется

размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом не менее 1 года;

4) изменения законодательства о пенсионном обеспечении муниципальных служащих.

8.10. Выплата пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим разделом осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Рыбинского муниципального района на финансирование социальной политики.»;

1.15 раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

10.1. Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трехкратного ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;

4) поощрение Губернатором Ярославской области;

5) награждение наградами Ярославской области;

6) награждение наградами Российской Федерации;

7) присвоение очередного классного чина за особые отличия в муниципальной службе.

10.2. Решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района могут устанавливаться иные виды поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района.

10.3. Порядок применения поощрений к муниципальным служащим устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель - Жемеров П.А.).

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

М.А. Качков

**И.о. Главы Рыбинского
муниципального района**

Т.А. Смирнова